

ПАВЛОДАР ОБЛЫСЫ
БІЛІМ БЕРУ БАСҚАРМАСЫНЫҢ
«АҚТОҒАЙ АУДАНЫНЫҢ
БІЛІМ БЕРУ БӨЛІМІ»
мемлекеттік мекемесі

Государственное учреждение
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АКТОГАЙСКОГО РАЙОНА»
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОДАРСКОЙ ОБЛАСТИ

140200, Ақтоғай а., Әлин көш. 97,
тел.(871841) 21-5-97, 21-1-18

140200, с. Ақтоғай, ул. Алина 97,
тел.(871841) 21-5-97, 21-1-18

БҰЙРЫҚ
2024 «26» қаңтар № 26-7/1-24/ 31

ПРИКАЗ
«26» января 2024 г.

**Білім алушылардың қорытынды
аттестаттауын ұйымдастыру туралы**

"Білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау өткізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығына және білім беру бөлімінің жұмыс жоспарына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. 2023-2024 оқу жылының 9,11-сынып білім алушыларының қорытынды аттестаттауын ұйымдастыру және әдістемелік қолдауға арналған іс-шаралар жоспары бекітілсін (қосымша).

2. Мектеп басшылары белгіленген мерзімдерге сәйкес іс-шаралардың орындалуын қамтамасыз етсін. Барлық мектептерде қорытынды аттестаттауын ұйымдастыру комитетінің құрамы және жұмыс жоспарлары әзірленіп, бекітілсін.

3. Білім бөлімінде қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру комиссиясының келесі құрамы бекітілсін:

О.А.Кунакова – комиссия төрағасы, бөлім басшысы

О.А.Абельдинова – төрағаның орынбасары, сектор меңгерушісі

Д.С.Оспанова – комиссия мүшесі, әдістемелік кабинеттің меңгерушісі

Т.Павел – комиссия мүшесі, әдіскер

А.Т.Уляев – комиссия мүшесі, әдіскер

4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау әдістемелік кабинеттің меңгерушісі Д.Оспановаға жүктелсін.

Бөлім басшысы



О.Кунакова

Білім беру бөлімінің 2024 жылғы 26 қаңтардағы
№ 26-7/1-24/ 31 бұйрығына қосымша

**2023-2024 оқу жылында білім алушылардың қорытынды
аттестаттауын ұйымдастыру және өткізу жөнінде
іс-шаралар жоспары**

№	Іс-шаралардың атауы	орындау мерзімі	жауапты
1	Қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру және өткізу бойынша ақпараттық-түсіндірме жұмыстарын жүргізу	Жыл бойы	Білім беру бөлімі, мектеп директорлары
2	Үздік аттестат және «Алтын белгі» үміткерлерінің тізімін жасау	1 ақпанға дейін	Білім беру бөлімі, мектеп директорлары
3	9,11-сынып оқушыларының білім сапасының мониторингін жасау	ақпан	мектеп директорлары
4	Пән мұғалімдері арасында емтихан тапсырмаларына қойылатын талаптар, спецификациялар бойынша түсіндіру жұмыстарын жүргізу	Ақпан-наурыз	Әдістемелік кабинет
5	Емтихан бұрыштарын рәсімдеу, емтиханға дайындық кестесін бекіту, тапсырма үлгілерін әзірлеу	Ақпан-наурыз	мектеп директорлары
6	Ата-аналар жиналысын өткізу	наурыз	мектеп директорлары
7	Қорытынды аттестаттаудан босатылатын оқушылардың тізімін жасау, бұйрық шығару	наурыз	мектеп директорлары
8	Таңдау пәндері бойынша оқушылардың тізімін қалыптастыру	наурыз	мектеп директорлары
9	Емтихан материалдарына тапсырыс беру	наурыз	Білім беру бөлімі, мектеп директорлары
10	Тәлімгерлік мектебі. Жас мамандарға әдістемелік көмек көрсету	наурыз	Әдістемелік кабинет, әдістемелік бірлестік
11	«Алтын белгі» үміткерлерінің құжаттарын зерделеу	сәуір	Білім беру бөлімі, мектеп директорлары
12	«Озық тәжіри –ортақ әдіс» мектебі. «Білім алушыны емтиханға дайындау тәжірибесімен бөлісу	сәуір	Әдістемелік кабинет
13	Бекітілген кесте бойынша	Наурыз-	мектеп

14	Қорытынды аттестаттауды өткізуге жағдай жасау	Емтихан кезінде	мектеп директорлары
15	Қорытынды аттестаттауды өткізу	ҚР ОАМ бекіткен кесте бойынша	мектеп директорлары
16	«Алтын белгі» үміткерлерінің емтихан жұмыстарына облыстық комиссия қарауына жіберу	Жазбаша емтихан аяқталғаннан кейін	Білім беру бөлімі, мектеп директорлары
17	Қорытынды аттестаттау нәтижелерін талдау және білім беру бөліміне есеп беру	маусым	мектеп директорлары