**Консультационный пункт**

**Мини –центра «Болашақ» СОШ им.К.Идрисова**

**Для родителей детей в возрасте от 2 до 6 лет,посещающих мини-центр «Болашақ» и для родителей, чьи дети не посещают дошкольное учереждение**

2024-2025 г

 Утверждаю:

директор школы:

 Р.К.Жакбаева

**Положение**

О консультационном пункте для родителей в возрасте от 2 до 6 лет, посещающих МЦ «Болашақ» и для родителей, чьи дети не посещают дошкольное учереждение.

1. **Общие положения**

1.1.Консультационный пункт (далее КП) дошкольного учереждения в соответствии с Законом РК «Об образовании», ориентируясь на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования, обеспечивает помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста.

1.2. КП является структурным подразделеием дошкольного учреждения, реализующего ГОСО РК № 604 от 31 октября 2018 года.

1.3. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты консультативного пункта МЦ «Болашақ» (заведующий, методист, педагог- психолог, воспитатели, медсестра, музыкальный руководитель и другие работники по запросу родителей).

1.3. Консультативный пункт создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 2 до 6 лет, не посещающих образовательное учреждения, и для родителей, посещающих дошкольное учреждение.

1.4. Настоящее положение регулирует деятельность КП в дошкольном образовательном учреждении (далее ДОУ)

1.5. КП является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

1. **Цели и задачи функционирования консультативного пункта:**
	1. Консультативный пункт создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения и для родителей детей, посещающих дошкольное учреждение.
	2. Основными задачами консультативного пункта являются:
* Оказание помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития детей, не посещающих ДОУ и для родителей детей, посещающих ДОУ.
* Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
* Оказание содействия в социолизации детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;
* Обеспечение взаймодействия между ДОУ и другими организациями социальной и медицинскойподдержки детей и родителей (законных представителей).
1. **Организация деятельности консультативного пункта**
	1. КП открывается на базе МЦ «Болашақ» приказом заведующей.
	2. Общее руководство работой КП возлагается на ЗДВР.
	3. Управление и рководство организацией деятельности КП осуществляется в соответствии с настоящим положением.
	4. КП работает согласно графику работы, утвержденному приказом директора школы.
	5. ЗДВР организует работу консультативного пункта, в том числе:
* Обеспечивает работу консультативного пункта в соответствии с графиком работы кп, специалистов ясли сада.
* изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые консультативным пунктом.
* разрабатывает годовой план работы консультативного пункта и контралирует его исполнение;
* определяет функциональные обязанности специалистов консультативных пунктов;
	1. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты консультативного пункта МЦ «Болашақ»
	2. Режим работы специалистов консультативного пункта определяется заведующей самостоятельно, исходя из режима работы МЦ «Болашақ».
	3. Основными формами деятельности консультативного пункта является организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей) телефонному звонку.
	4. КП осуществляет консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

\*Социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ:

\*возрастные, психофизиологическое особенности детей;

\*готовность к обучению в школе

\*организация игровой деятельности

\*организация питания детей;

\*создание условий для закаливания и оздоровления детей.

* 1. В целях оказания помощи семьеспециалисты кп могут проводить работу с детьми с целью получения дополнительной информации в форме беседы, проведения диагностических исследований, организациинаблюдения за детьми.
	2. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в консультативном пункте может проводиться в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.
	3. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в консультативном пункте может проводиться в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.
	4. КП работает 2 раза в месяц в утренние и вечерние часы.
	5. Организация психолого- педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, методиста, медицинского работника и других специалистов. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
1. **Документация КП**

4.1.В консультационном пункте должно быть следующее:

-специалисты консультативного пункта;

-план работы консультативного пункта, утвержденного директором;

 директором;

-анализ работы за год;

4.2.В консультативном пункте ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты, ответственные за проведение консультаций для фиксирования деятельности консултативного пункта:

-журнал регистрации родителей(зп) , посещающих кп психолого-педагогическойпомощи семьям, воспитывающим детей дошкольго возраста на дому и родителей детей, посещающихДОУ.(журнал регистрации обращений).

Положение о кп для родителей (зп) детей, воспитывающихся в условиях семьи и для родителей детей, посещающих ДОУ заслушанно и обсуждено на педчасе.

 Утверждаю:

 Директор школы

\_\_\_\_\_\_\_\_Р.К. Жакбаева

 2024-2025г.

План работы консультативного пункта для родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДОУ на 2024-2025 год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц  | Тема/Мероприятие/Содержание | Формы работы | Ответственный |
| Сентябрь  | 1.Выявление и приглашение в консультативный пункт семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.2. «Как подготовить ребенка к тому, что в детском саду он будет оставаться без мамы». | Консультация  | Методист Воспитатель  |
| Октябрь  | 1.«Адаптация ребенка к детскому саду» (1-ая среда месяца).2. «Нужно ли заранее знакомить ребенка с садиком, в который он скоро пойдет» (3-ая среда месяца).3. «Детский сад: за и против»4.Индивидуальная работа по запросу родителей. (4-ая среда месяца) | КонсультацияКонсультация Консультация  | Воспитатель Педагог-психологМедицинская сестраВоспитатель  |
| Ноябрь  | Проведение организационного собрания с родителями детей, не посещающих ДОУ. (1-ая среда месяца) | Общее собрание | Методист воспитатель |
| 2. «Что должен иметь ребенок, который идет в детский сад».(2-ая среда месяца). | Консультация  | Воспитатель  |
| 3. Индивидуальная работа по запросу родителей.(3-ая среда месяца) | Индивидуальная работа | Педагог психолог Медицинская сестра |
|  |  |  |  |
| Декабрь  | 1.Роль сказок в жизни дошкольников (1-ая среда месяца) | Лекция  | воспитатель |
| 2. Агрессивность у детей (3-я среда месяца) | Консультация  |  Методист Педагог-психолог |
| Январь  | 1.Похвала и порицание ребенка.(1-ая среда месяца)2. «Это интересно»(3 ая среда месяца) | консультация | Воспитатель |
| Февраль  | 1. « 1. «Ум на кончиках пальцев» развитие мелкой моторики
 | Семинар-практикум | воспитатель |
| 2.Режим дня в жизни ребенка (3-ая среда месяца)  | Круглый стол | Медицинская сестра |
| Март  | 1.Индивидуальная работа по запросу родителей. (1-ая среда месяца) | Индивидуальная консультация | воспитатель |
| 2.«Капризы , упрямство и пути их преодоления» (3-ая среда месяца) | Консультация  | Педагог-психолог |
| Апрель  | 1.Приобщаем ребенка к миру прекрасного(2-ая среда месяца)2.«Ребенок и компьютер» (3-я среда месяца) | Консультация  | Педагог-психологвоспитатель |
| Май  | 1.Когда отдавать ребенка в школу?1-ая среда месяца | Консультация  | Медицинская сестра |
| 2.Развиваем речь детей (4-среда месяца) | Практическое занятие | Воспитатель  |

**График работы**

**консультативного пункта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **День проведения** | **Время**  |
| 1 | среда | 9.00-12.00 |