**Организация консультативной помощи родителям детей, не
посещающих дошкольное образовательное учреждение.**

Посещение ребенком детского сада – важный этап в развитии и
становлении личности ребенка. Родители, которые впервые отдают
ребенка в детский сад, имеют много сомнений и опасений, что,
конечно же, сказывается на состоянии ребенка. Чувствуя волнение
мамы, малыш волнуется и переживает не менее, а может быть и
больше мамы. Отчасти эти волнения обоснованы: ребенок будет
разлучен с мамой, вокруг ребенка появятся незнакомые ему люди,
меняется привычный для малыша режим дня и питания.
К посещению детского сада, как к любому важному мероприятию надо
готовиться заблаговременно, чтобы избежать излишних волнений и
переживаний, а возможно и проблем с адаптацией ребенка к условиям
детского сада. Не менее важна подготовка детей к детскому саду и
для воспитателей, ведь, чем быстрее малыш адаптируется к новым
условиям, тем лучше и организованнее будет выстроен
образовательный процесс в группе.
• оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста,
не посещающих ДОУ;
• обеспечение взаимодействия между ДОУ и другими организациями
социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных
представителей).
3.Организация деятельности консультативного пункта.
3.1. КП открывается на базе ДОУ приказом заведующего ДОУ при
наличии необходимых санитарно-гигиенических,
противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной
безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-
методических материалов и фонда оплаты труда.
3.2. Общее руководство работой КП возлагается на заведующего
ДОУ.
3.3. Управление и руководство организацией деятельности КП
осуществляется в соответствии с настоящим положение м и Уставом
ДОУ.

3.4. КП работает согласно графику работы, утвержденному приказом
заведующего ДОУ.
3.5. Заведующий ДОУ организует работу консультативного пункта, в
том числе:
- обеспечивает работу консультативного пункта в соответствии с
графиком работы консультативного пункта, специалистов ДОУ;
- изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста
на дому, на услуги, предоставляемые консультативным пунктом;
- разрабатывает годовой план работы консультативного пункта и
контролирует его исполнение;
- определяет функциональные обязанности специалистов
консультативных пунктов;
- осуществляет учет работы специалистов консультативного пункта.
3.6. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты
консультативного пункта ДОУ (заведующий, воспитатель в

соответствии со штатным расписанием).