**Организация консультативной помощи родителям детей, не  
посещающих дошкольное образовательное учреждение.**

Посещение ребенком детского сада – важный этап в развитии и  
становлении личности ребенка. Родители, которые впервые отдают  
ребенка в детский сад, имеют много сомнений и опасений, что,  
конечно же, сказывается на состоянии ребенка. Чувствуя волнение  
мамы, малыш волнуется и переживает не менее, а может быть и  
больше мамы. Отчасти эти волнения обоснованы: ребенок будет  
разлучен с мамой, вокруг ребенка появятся незнакомые ему люди,  
меняется привычный для малыша режим дня и питания.  
К посещению детского сада, как к любому важному мероприятию надо  
готовиться заблаговременно, чтобы избежать излишних волнений и  
переживаний, а возможно и проблем с адаптацией ребенка к условиям  
детского сада. Не менее важна подготовка детей к детскому саду и  
для воспитателей, ведь, чем быстрее малыш адаптируется к новым  
условиям, тем лучше и организованнее будет выстроен  
образовательный процесс в группе.  
• оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста,  
не посещающих ДОУ;  
• обеспечение взаимодействия между ДОУ и другими организациями  
социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных  
представителей).  
3.Организация деятельности консультативного пункта.  
3.1. КП открывается на базе ДОУ приказом заведующего ДОУ при  
наличии необходимых санитарно-гигиенических,  
противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной  
безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-  
методических материалов и фонда оплаты труда.  
3.2. Общее руководство работой КП возлагается на заведующего  
ДОУ.  
3.3. Управление и руководство организацией деятельности КП  
осуществляется в соответствии с настоящим положение м и Уставом  
ДОУ.

3.4. КП работает согласно графику работы, утвержденному приказом  
заведующего ДОУ.  
3.5. Заведующий ДОУ организует работу консультативного пункта, в  
том числе:  
- обеспечивает работу консультативного пункта в соответствии с  
графиком работы консультативного пункта, специалистов ДОУ;  
- изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста  
на дому, на услуги, предоставляемые консультативным пунктом;  
- разрабатывает годовой план работы консультативного пункта и  
контролирует его исполнение;  
- определяет функциональные обязанности специалистов  
консультативных пунктов;  
- осуществляет учет работы специалистов консультативного пункта.  
3.6. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты  
консультативного пункта ДОУ (заведующий, воспитатель в

соответствии со штатным расписанием).