Организация консультативной помощи родителям детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение.

Посещение ребенком детского сада – важный этап в развитии и становлении личности ребенка. Родители, которые впервые отдают ребенка в детский сад, имеют много сомнений и опасений, что, конечно же, сказывается на состоянии ребенка. Чувствуя волнение мамы, малыш волнуется и переживает не менее, а может быть и больше мамы. Отчасти эти волнения обоснованы: ребенок будет разлучен с мамой, вокруг ребенка появятся незнакомые ему люди, меняется привычный для малыша режим дня и питания.

К посещению детского сада, как к любому важному мероприятию надо готовиться заблаговременно, чтобы избежать излишних волнений и переживаний, а возможно и проблем с адаптацией ребенка к условиям детского сада. Не менее важна подготовка детей к детскому саду и для воспитателей, ведь, чем быстрее малыш адаптируется к новым условиям, тем лучше и организованнее будет выстроен образовательный процесс в группе.

• оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;

• обеспечение взаимодействия между ДОУ и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

**3.Организация деятельности консультативного пункта.**

3.1. КП открывается на базе ДОУ приказом заведующего ДОУ при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов и фонда [оплаты труда](https://pandia.ru/text/category/oplata_truda/).

3.2. Общее руководство работой КП возлагается на заведующего ДОУ.

3.3. Управление и руководство организацией деятельности КП осуществляется в соответствии с настоящим положением и Уставом ДОУ.

3.4. КП работает согласно графику работы, утвержденному приказом заведующего ДОУ.

3.5. Заведующий ДОУ организует работу консультативного пункта, в том числе:  
- обеспечивает работу консультативного пункта в соответствии с графиком работы консультативного пункта, специалистов ДОУ;  
- изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые консультативным пунктом;  
- разрабатывает годовой план работы консультативного пункта и контролирует его исполнение;  
- определяет функциональные обязанности специалистов консультативных пунктов;  
- осуществляет учет работы специалистов консультативного пункта.

3.6. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты консультативного пункта ДОУ (заведующий, воспитатель в соответствии со штатным расписанием).